



LobbyControl sucht eine:n

Referent:in für Öffentlichkeitsarbeit als Elternzeitvertretung befristet für 12 Monate in Berlin, 32 bis 38,5 Wochenstunden

LobbyControl sucht zum 15.3.25 eine Elternzeitvertretung, die sich für das Ziel einer transparenten und lebendigen Demokratie begeistert und unsere Anliegen mit Leidenschaft nach Außen kommuniziert. Die Schwerpunkte der Stelle sind unsere Pressearbeit und unser Newsletter.

Über LobbyControl

LobbyControl ist ein gemeinnütziger Verein, der sich für Transparenz, eine demokratische Kontrolle und klare Schranken der Einflussnahme auf Politik und Öffentlichkeit einsetzt. Wir klären auf über Einflussstrategien und Machtstrukturen in Deutschland und der EU. Dafür liefern wir aktuelle Recherchen und Hintergrundanalysen und machen mit Kampagnen und Aktionen Druck für politische Veränderung. Der Hauptsitz unseres Vereins befindet sich in Köln, und wir haben ein Büro in Berlin.

Ihre Aufgaben

In enger Zusammenarbeit mit Ihrem Teamkollegen in der Öffentlichkeitsarbeit und unseren Campaigner:innen planen Sie die Verbreitung unserer Inhalte, stimmen die Kommunikation über unsere verschiedenen Kanäle aufeinander ab und entwickeln diese kontinuierlich weiter. Sie sind im ÖA-Team für den gesamten Bereich Öffentlichkeitsarbeit verantwortlich, dabei liegt Ihr Schwerpunkt auf unserer Pressearbeit und unserem Newsletter, während Ihr Kollege die Social Media Kanäle und unsere Webseite betreut. Gemeinsam verantworten Sie außerdem unsere Publikationen. Im Einzelnen erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Sie verantworten unsere Öffentlichkeitsarbeit und haben dabei die zielgruppengerechte Vermittlung unserer Inhalte genauso im Blick wie die professionelle Planung und Organisation.
- Sie sind in die Kampagnen-Planung eingebunden und an zentraler Stelle beteiligt an der Beratung über passende Veröffentlichungs-Formate.
- Sie verfassen oder redigieren Pressemitteilungen und stellen Pressekonferenzen on- oder offline auf die Beine.

- Sie koordinieren Presseanfragen und pflegen und erweitern unsere Kontakte zu Journalist:innen. Bei Aktionen und Veranstaltungen sind Sie der/die Ansprechpartner:in für die Presse vor Ort.
- Sie arbeiten unsere Kernbotschaften heraus und unterstützen Campaigner:innen und Geschäftsführung bei der Vorbereitung auf wichtige Interviews.
- Für unseren Newsletter mit rund 80.000 Empfänger:innen bereiten Sie aktuelle Inhalte unserer Arbeit spannend auf, verfassen oder redigieren die Texte und sorgen für ansprechende Grafik. Die technische Umsetzung und der Versand liegen in Ihrer Hand.
- Sie werten aus, wie der Newsletter bei unseren Leser:innen ankommt, haben aktuelle Trends im Auge und entwickeln unsere E-Mail-Kommunikation weiter.
- Mit Ihrem Kollegen in der Öffentlichkeitsarbeit teilen Sie sich die Verantwortung für (Print-)Publikationen. Das sind insbesondere Fachpublikationen der Campaigner:innen, unsere Lobbyreports, Jahresberichte und Rundbriefe.

Ihr Profil

Unsere Profilbeschreibung enthält sehr unterschiedliche Kompetenzen, welche wir für diese Stelle relevant finden. Sie soll Sie aber nicht daran hindern, sich zu bewerben, auch wenn nicht alle Punkte auf Sie zutreffen.

- Sie haben Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, im Marketing oder im Journalismus, idealerweise im politischen Raum.
- Sie denken strategisch und es ist Ihre Leidenschaft, auch komplexe Themen für die Öffentlichkeit und im Hinblick auf politische Wirksamkeit aufzubereiten. Dabei haben Sie eine Affinität zu Online-Kommunikation und Lust, LobbyControl hier im Trend zu halten.
- Sie schreiben zielgruppengerecht, sind sicher im Redigieren von Texten und haben das nötige Fingerspitzengefühl für sensible Themen.
- Sie sind ein kreativer Kopf und stark im Projektmanagement. Sie sind gut organisiert und haben die Umsetzung von vielfältigen Kommunikationsmaßnahmen im Blick.
- Sie sind ein:e Teamplayer:in, arbeiten engagiert und eigenverantwortlich.
- Sie identifizieren sich mit den Positionen von LobbyControl und sind tagespolitisch auf dem Laufenden.
- Ihr Englisch ist mündlich und schriftlich sehr gut.

Unser Angebot

- Sie können in einer angesehenen Non-Profit-Organisation wirken, die sich mit starker Stimme erfolgreich dafür einsetzt, dass in unserer Demokratie jede Stimme zählt und sich nicht starke Lobbyinteressen gegen das Gemeinwohl durchsetzen.

- LobbyControl ist eine dynamische und lernende Nichtregierungsorganisation mit einer lebhaften und sachlichen Diskussionskultur.
- Ihre Aufgaben sind vielfältig und bieten Raum für selbständiges Arbeiten und die Entwicklung eigener Ideen.
- Wir bieten Ihnen eine auf 12 Monate befristete Stelle in Vollzeit (38,5 Std) oder Teilzeit (mind. 32 Std) in Berlin.
- Wir zahlen eine Vergütung nahe TVöD 13 (Bund). Bei einer Vollzeitstelle liegt Ihr Einstiegsgehalt zwischen 3.936 € und 5.010 €, je nach Berufserfahrung. Hinzu kommen ein volles 13. Monatsgehalt sowie Kinderzuschläge. Sie haben 30 Urlaubstage/Jahr bezogen auf eine Fünf-Tage-Woche.
- Bei uns können Sie Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit von Home-Office-Tagen und mobilem Arbeiten gut verbinden. Überstunden werden bei uns mit Freizeitausgleich abgegolten.
- Ihre 30 Kolleg:innen in Köln und Berlin sind nicht nur sympathisch und hilfsbereit, sondern auch hochmotivierte Expert:innen auf ihren Gebieten, die mit Ihnen gemeinsam an einem Strang ziehen.

Klingt nach Ihrer Stelle? Bewerben Sie sich!

Wenn Sie Lust darauf haben, mit Inspiration und eigenen Ideen zur erfolgreichen Weiterentwicklung unserer Kommunikation beizutragen, freuen wir uns auf Ihre zügige Bewerbung. Wir sichten laufend die eingehenden Bewerbungen.

Wir möchten in unserem Team möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe repräsentieren und freuen uns daher besonders über Bewerbungen von strukturell diskriminierten Menschen.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich **zwischen dem 18. und 20. Februar 2025** stattfinden. Eine Einladung erhalten Sie ca. eine Woche vorher.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Unterlagen **in einem PDF (Anschreiben, Lebenslauf ohne Foto) inklusive möglichem Starttermin** an bewerbungen@lobbycontrol.de.

Weitere Informationen zu LobbyControl finden Sie auf www.lobbycontrol.de .